

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية						
Module Title	Basic of business Administration			Module Delivery		
Module Type	Core			☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		
Module Code	MBA-1103					
ECTS Credits	8					
SWL (hr/sem)	200					
Module Level	1	Semester of Delivery	1			
Administering Department	MBA	College of Administration and Economics	MCOAE			
Module Leader	هيثم عزان عوف	e-mail				
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير			
Module Tutor	N.A	e-mail	E-mail			
Peer Reviewer Name	N.A	e-mail	E-mail			
Scientific Committee Approval Date	/ / 2024	Version Number	1.0			

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تزويد الطالب بالمعرفة عن مبادئ الإدارة ودورها كونهما من المواد الاختصاصية في مجال إدارة الأعمال 2. تزويد طلاب المرحلة الأولى ببادئ عامة عن علم الإدارة والتي تصبح كقاعدة أساسية يتم الاعتماد عليها في المراحل المتقدمة في دراسة إدارة الأعمال 3. إعطاء الطالب فكرة عن الإدارة وطبيعتها وتطورها عبر الحقب الزمنية التي مرت بها فتمتلا عن توضيح أهم وظائف الإدارة وأنشطتها الأساسية والمساعدة
Module learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. التعرف على الأقل 6 نتائج تعلم، ويفضل أن تكون مسئولية لعدد أساليب الدراسة. 2. التعرف على أهم مفردات مادة الإدارة وهي تعتبر أساسيات في علم الإدارة. 3. تأهيل الطلبة وتجهيزهم لمواضيع مقدمة في مادة الإدارة في سنوات دراسية لاحقة. 4. التعرف على مهارات المدير ومهاراته ومصادر ها ومستويات الإدارة في المنظمة. 5. تطوير الفكر التنظيمي من خلال التعرف على أهم مدراس الإدارة والتي تعتبر قاعدة أساسية في بناء إدراك الطالب لعلم الإدارة. 6. مناقشة تأثيرات البيئة العمومية والخاصة والتي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أعمال المنظمة. 7. التعرف على أهم وظائف المدير من تخطيط وتنظيم وقيادة وتحفيز ورقابية. 8. فهم أهم رسائل وأهداف المنظمة وما هو التخطيط وهل يوجد اختلاف ما بين التخطيط التشغيلي والتخطيط الاستراتيجي.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following. أساسيات إدارة الأعمال تركز أساسيات إدارة الأعمال على المفردات الآتية: 1. طبيعة الإدارة ومهمات المدير وفق الآتي: - تعريف الإدارة والمدير، ومداخل دراسة الإدارة، وانشطات المنشأة، والتحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة. - مهمات المدير: أنماط السلوك الإداري، المهارات الإدارية، مصادر المهارات الإدارية، التفاوت في العمل الإداري-أدوار المرء - أنواع المدراء بحسب مستوياتهم الإدارية. - تطور الفكر الإداري وتضمن الآتي: - المدارس التقليدية: مدرسة الإدارة العلمية-مدرسة التقسيمات الإدارية-مدرسة البيروقراطية - مدرسة العلاقات الإنسانية: دراسة هورتون (الثن مابو) - دراسة فولت - دراسة جستر بارنرد - ودراسة مكريك (X/Y) - مدرسة الاتجاهات المعاصرة: نظرية المنظومة المفتوحة- الإدارة الكمية- وليام أوجي ونظرية (ز) - الإدارة الموقية. 3. الإدارة في البيئة المتغيرة ويتضمن الآتي: - تركيبية السطح البيئي- البيئة العمومية- البيئة الخاصة- فشل المنظمة في قراءة المؤشرات البيئية، مكونات البيئة العمومية- مكونات البيئة الخاصة-البيئة المتحركة والمستقرة. 4. الأهداف المنظمة وتتضمن الآتي : - غرض المنظمة ورسالتها-أنواع أهداف المنظمة-أهمية الأهداف المنظمة-مطلوبات تحديد الأهداف- الإدارة بالأهداف ، مفهوم الاستراتيجية - العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية - خطوات اتخاذ استراتيجيه المنشأة - مستويات الاستراتيجية

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اتباعها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في الممارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	78	Structured SWL (h/w)	7
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	72	Unstructured SWL (h/w)	6
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	150		
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

Module Evaluation				
تقديم المادة الدراسية				
	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	4 and 13
	Assignments	2	10% (10)	LO #1, #2 and #10, #11
	Projects / Lab.	1	10% (10)	2 and 12
	Report	1	10% (10)	Continuous
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	LO #5, #8 and #10
	Final Exam	3hr	50% (50)	LO #1 - #7
Total assessment		100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المناهج الاسبوعي النظري	
Material Covered	
Week 1	طبيعة الإدارة ومداخل دراسة الإدارة ونشاطات المنشأة ومجالات إدارة الأعمال
Week 2	التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة - مهمات المدير - ونماط السلوك الإداري-المهارات الإدارية ومصادر ها
Week 3	التفاوت في العمل الإداري-أنوار المراء - أنواع المراء بحسب مستوياتهم الادارية
Week 4	الاختيل الاول
Week 5	المحارس التقليدية: مدرسة الإدارة العلميةومدرسة التقسيمات الاداريةوالمدرسة البيروقراطية
Week 6	مدرسة العلاقات الإنسانية: دراسة هوثرن (الثن مابلو) - دراسة فولت - دراسة جستر بارنزد - ودراسة مكر يكر (X/Y)
Week 7	مدرسة الاتجاهات المعاصرة: نظرية المنظومة المفتوحة- الإدارة الكمية- وليام اوجي ونظرية (ز) - الادارة الموقفية
Week 8	اختيل منتصف الكورس الدراسي
Week 9	الادارة في البيئة المتغيرة/ تركيبة السطح البيئي- البيئة العمومية
Week 10	البيئة الخاصة- قتل المنظمة في قراءة المؤشرات البيئية
Week 11	مكونات البيئة العمومية مكونات البيئة الخاصة-البيئة المتحركة والمستقرة
Week 12	غرض المنظمة ورسالتها-أنواع اهداف المنظمة
Week 13	الاختيل 2
Week 14	اهمية الاهداف المنظمة-مطالبات تحديد الاهداف- الادارة بالاهداف
Week 15	مفهوم الاستر اتيجية - العوامل المهمة في تحديد الاستر اتيجية، خطوات اتخاذ استر اتيجية المنشأة - مستويات الاستر اتيجية
Week 16	الاختيل النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المناهج الأسبوعي المختبر	
Material Covered	
Week 1	—
Week 2	—
Week 3	—
Week 4	—
Week 5	—
Week 6	—
Week 7	—

Learning and Teaching Resources		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	كتاب مبادئ الإدارة للكاتب محمد خليل الشماخ لسنة 2007 – دار المسيرة للطباعة والنشر - عمان الأردن	Yes
Recommended Texts	مهارات وأساليب متنوعة للتعامل مع قضايا الإدارة والاعمال	Yes
Websites		

Grading Scheme			
مخطط الدرجات			
Group	Grade	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.