

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	قراءات إدارية			Module Delivery	
Module Type	C			☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	MBA1802				
ECTS Credits	5				
SWL (hr/sem)	125				
Module Level	1	Semester of Delivery	1		
Administering Department	OR	College	Type College Code		
Module Leader	علي خلف عبدالله جاسم	e-mail			
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير		
Module Tutor		e-mail			
Peer Reviewer Name		e-mail			
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0		

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. توسيع المفردات المهنية: تطوير حصيلة لغوية متخصصة في مجال الأعمال، مما يساعد الطلاب على فهم واستخدام المصطلحات التجارية والإدارية بدقة في بيانات العمل المختلفة. 2. تحسين مهارات التواصل في بيئة العمل: تمكين الطلاب من التعبير بوضوح واحترافية في المراسلات التجارية، الاجتماعات، العروض التقديمية، والمفاوضات باستخدام لغة إنجليزية مناسبة للسياق المهني. 3. تعزيز الفهم للمفاهيم التجارية والإدارية: مساعدة الطلاب على استيعاب المفاهيم الاقتصادية والإدارية الأساسية مثل التسويق، الإدارة، الموارد البشرية، وتمويل الشركات من خلال تعلم المصطلحات ذات الصلة. 4. تطوير مهارات القراءة والاستماع في سياقات الأعمال: تدريب الطلاب على قراءة وتحليل التقارير، المقالات، ورسائل البريد الإلكتروني التجارية، بالإضافة إلى تحسين القدرة على فهم المحادثات والاجتماعات المهنية باللغة الإنجليزية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. اكتساب مفردات متخصصة في مجال الأعمال، مما يمكن الطلاب من استخدام المصطلحات التجارية بدقة في بيانات العمل المختلفة. 2. تحسين مهارات الكتابة المهنية، بما في ذلك إعداد رسائل البريد الإلكتروني، التقارير، والعروض التقديمية بطريقة واضحة واحترافية. 3. تطوير مهارات البحث والمحادة في بيئة العمل، مما يعزز القدرة على المشاركة في الاجتماعات، التفاوض، وإجراء المكالمات الهاتفية التجارية. 4. فهم المصطلحات والمفاهيم التجارية الأساسية مثل التسويق، الإدارة، التمويل، وسلاسل التوريد، مما يساعد في تحليل النصوص التجارية بدقة. 5. تحليل واستخدام التعبيرات الشائعة في التواصل المهني، مثل العبارات المستخدمة في العروض التقديمية والتقارير التجارية. 6. تحسين مهارات القراءة والاستماع في سياقات الأعمال من خلال تحليل المقالات والتقارير التجارية والاستماع إلى المحادثات والاجتماعات المهنية. 7. تعزيز القدرة على الكتابة بأسلوب رسمي وغير رسمي وفقاً لمتطلبات التواصل في بيانات العمل المختلفة. 8. تطوير الثقة في استخدام اللغة الإنجليزية في المواقف المهنية مثل المقابلات الوظيفية، التواصل مع الزبائن، والعروض التقديمية. 9. تطبيق استراتيجيات فعالة للتواصل التجاري الدولي، مما يساعد في التعامل مع الثقافات المختلفة وفهم الفروق اللغوية في بيئة العمل العالمية. 10. تعزيز التفكير النقدي في تحليل النصوص التجارية، مما يمكن الطلاب من فهم واستنتاج المعلومات الرئيسية من مستندات وتقارير الأعمال.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following. 1. Work and jobs – المفردات المتعلقة بالمهن، طبيعة العمل، والمسميات الوظيفية. 2. Recruitment and employment – عملية التوظيف، كتابة السيرة الذاتية، وإجراء المقابلات الوظيفية. 3. Companies and business organizations – أنواع الشركات، هيكل الأعمال، والإدارة. 4. Marketing and advertising – استراتيجيات التسويق، العلامات التجارية، وحملات الدعاية. 5. Finance and banking – المفاهيم المالية الأساسية، المعاملات المصرفية، والاستثمار. 6. Meetings and presentations – لغة الاجتماعات، إعداد العروض التقديمية، ومهارات التحدث أمام الجمهور. 7. Negotiations and communication – مهارات التفاوض، التعامل مع الزبائن، وبنوكوكالات التواصل المهني. 8. International business and trade – التجارة الدولية، العملة، وتأثير الثقافات المختلفة على الأعمال. 9. Corporate social responsibility (CSR) – المسؤولية الاجتماعية للشركات، والاستدامة في بيئة الأعمال. 10. E-commerce and technology in business – التجارة الإلكترونية، التحول الرقمي، ودور التكنولوجيا في تطوير الأعمال.

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. التعلم السياقي (Contextual Learning): • دراسة المفردات في سياقاتها الحقيقية من خلال قراءة النصوص والأغنية الواردة في الكتاب، وربطها بمواقف عملية في بيئة العمل. • محاولة استخدام الكلمات الجديدة في جمل خاصة بك لتعزيز الفهم. 2. التطبيق العملي (Active Practice): • كتابة رسائل بريد إلكتروني، تقارير، أو ملاحظات باستخدام المفردات المكتسبة من كل وحدة. • التدرّب على استخدام العبارات الجديدة في محادثات وهمية أو سيناريوهات عمل. 3. التكرار والمراجعة المنتظمة (Spaced Repetition & Review): • تخصيص وقت لمراجعة الوحدات السابقة بانتظام باستخدام البطاقات التعليمية (flashcards) أو تطبيقات تعلم المفردات مثل Quizlet. • إعادة قراءة النصوص وممارسة التمارين بشكل دوري لترسيخ المفردات الجديدة. 4. التعلم التفاعلي (Interactive Learning): • المشاركة في مناقشات جماعية أو مجموعات دراسية لممارسة استخدام المفردات في حوارات حقيقية. • مشاهدة فيديو هات ومحاضرات تتعلق بموضوعات الكتاب لتعزيز الفهم العملي للمصطلحات. 5. الدمج مع بيئة العمل (Integration with Work Environment): • محاولة استخدام المفردات الجديدة في الاجتماعات، العروض التقديمية، أو عند كتابة التقارير في بيئة العمل الفعلية. • تحليل وثائق تجارية حقيقية (مثل التقارير المالية والإعلانات التجارية) وربطها بمحتوى الكتاب.

Student Workload (SWL)					
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا					
Structured SWL (h/sem)	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w)	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعيا	7
Unstructured SWL (h/sem)	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	122	Unstructured SWL (h/w)	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعيا	6
Total SWL (h/sem)	الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200			

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
	Time/N umber	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome	
Formative assessment التقييم التكويني	Quizzes اختبارات	2	10% (10)	4 and 13	5, 6, 14
	Assignments الواجبات	2	10% (10)	2 and 12	3, 4, 13
	Tutorial المراجعة	1	10% (10)	Continuous	All
	Report التقرير	1	10% (10)	13	14
Summative assessment التقييم التلخيصي	Midterm Exam امتحان منتصف الكورس	2hr	10% (10)	8	9, 10, 11
	Final Exam الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment الإجمالي		100% (100 Marks)			

Delivery Plan (Weekly Syllabus)		المناهج الأسبوعية النظري	
	Material Covered		
Week 1		Introduction	
Week 2		World of work	
Week 3		Management Styles 1	
Week 4		الاختبار 1	
Week 5		Management Styles 2	
Week 6		Employment and Employability	
Week 7		Flexibility and inflixibility	
Week 8		اختبار منتصف الكورس الدراسي	
Week 9		Work-life balance	
Week 10		Managing talent 1	
Week 11		Managing talent 2	
Week 12		Team Building	
Week 13		الاختبار 2	
Week 14		The right skills	
Week 15		General revision of the book	
Week 16		الأسبوع التحضيري للامتحان النهائي	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المناهج الأسبوعي للمختبر	
Material Covered	
Week 1	—
Week 2	—
Week 3	—
Week 4	—
Week 5	—
Week 6	—
Week 7	—

Learning and Teaching Resources				
مصادر التعلم والتدريس				
	Text	Available in the Library?		
Required Texts	Business Vocabulary in Use, Advanced. Cambridge, University press.	No		
Recommended Texts				
Websites	https://olive.net/opac/index.php?formation=search&qt=300			
Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشيرية اعلى او اقل من 0.5 الى العلامة الكاملة الاعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الغش القوية من النجاح"، لذا فإن التحصيل الوحيد على العلامات المنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54.4). تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الغشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات المنوطة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التفاضلي الموضح أعلاه.